



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

Załącznik nr 8 do SWZ

IZ.272.....2026.AK

Umowa nr/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Dłutowie, pomiędzy:

Gminą Dłutów, z siedzibą w Dłutowie, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, NIP: 731-191-43-26, REGON: 590647960, reprezentowaną przez:

Łukasza Szatana – Wójta Gminy Dłutów,

przy kontrasygnacie Katarzyny Olkusz – Skarbnika Gminy Dłutów,

zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą, NIP:, REGON:, reprezentowaną przezzwaną/ym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac projektowych oraz robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa magazynu na potrzeby obrony cywilnej” w systemie zaprojektuj i wybuduj na podstawie opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego, zwanego dalej PFU, na działce nr 32/5 obręb Dłutów PGR.
2. Zadanie pn.: „Budowa magazynu na potrzeby obrony cywilnej” dofinansowane jest ze środków w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie niezbędnej i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa budowlanego poprzedzone opracowaniem koncepcji architektoniczno-budowlanej,
 - 2) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, poprzedzonej uzyskaniem niezbędnych warunków, opinii, zgód, decyzji, pozwoleń i uzgodnień,
 - 3) wystąpienie o wydanie dziennika budowy i zapewnienie jego prowadzenia zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w postaci papierowej albo elektronicznej w systemie EDB, oraz dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych wraz ze złożeniem zawiadomienia o zakończeniu budowy albo wniosku o pozwolenie na użytkowanie w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, jeżeli są wymagane,

GMINA DŁUTÓW



ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

- 4) wykonanie robót budowlanych opisanych w PFU (w tym m.in. budowa hali, instalacje, zagospodarowanie terenu, zjazd, utwardzenia, ogrodzenie),
 - 5) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
 - 6) sporządzenie dokumentacji powykonawczej i operatu kołaudacyjnego,
 - 7) pełnienie nadzoru autorskiego,
 - 8) oznakowanie inwestycji logotypem „Ochrona Ludności”, a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem obrony cywilnej, inwestycji finansowanych z Programu OLiOC. zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 9) wykonanie innych czynności niezbędnych do zrealizowania zobowiązań określonych w punktach poprzedzających oraz PFU.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w PFU oraz SWZ.
5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
6. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z PFU, w sposób kompletny i spójny, w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami technicznymi i prawnymi, normami i zasadami wiedzy technicznej. W skład opracowanych dokumentacji projektowych powinny wejść następujące opracowania:
- 1) projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) – 3 egz.,
 - 2) projekty wykonawcze z podziałem na branże – 3 egz.,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
 - 4) przedmiary robót z podziałem na branże – 2 egz.,
 - 5) kosztorysy ofertowe/inwestorskie z podziałem na branże – 2 egz.,
 - 6) inne dokumenty, opracowania, opinie, zgody, pozwolenia i uzgodnienia konieczne do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Dokumentacja winna zostać wykonana w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie .pdf i .dwg (.doc dla STWiOR) oraz kosztorysy i przedmiary w formacie ath lub innym edytowalnym formacie kosztorysowym. na nośniku USB, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, jednakże nie mniej niż wskazano w ust. 6.
8. Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca na swój koszt jest zobowiązany pozyskać i zweryfikować dane i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności badania geotechniczne, mapę do celów projektowych, wypisy z rejestru gruntów oraz inne niezbędne dane.
9. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
10. Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji projektowej zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

11. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana bez wskazania znaków towarowych, nazw handlowych, patentów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką – wtedy wskazaniu towarzyszy wyraz „lub równoważny” oraz sprecyzowane parametry równoważności.
12. Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z umową i przepisami w stanie kompletnym.
13. Wykonawca będzie wносить na bieżąco i nieodpłatnie, na żądanie Zamawiającego, poprawki do opracowań oraz dokonywać w nich zmian i wyjaśniać wątpliwości powstałe w toku robót, w zakresie usuwania wad, braków lub niezgodności opracowań z przepisami prawa, PFU, SWZ albo zaakceptowaną koncepcją architektoniczno-budowlaną. Zmiany wynikające z modyfikacji wymagań Zamawiającego, których nie można było wywieść z dokumentów zamówienia, podlegają zasadom zmiany umowy określonym w § 14 oraz w art. 455 ustawy Pzp.
14. Projektanci mają obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego na budowie w czasie trwania prac zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
15. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca z chwilą przekazania danego opracowania przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wykonaniu umowy, w tym koncepcji architektoniczno-budowlanej i dokumentacji projektowej, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną i cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera i udostępnianie w sieciach teleinformatycznych; udostępnianie uczestnikom procesu budowlanego, organom administracji oraz innym osobom trzecim, w tym w trybie dostępu do informacji publicznej; korzystanie na potrzeby realizacji, użytkowania, utrzymania, remontów, przebudowy i rozbudowy obiektu oraz przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań oraz zobowiązuje się, że twórcy nie będą wykonywać autorskich praw osobistych w sposób ograniczający korzystanie z dokumentacji zgodnie z umową; własność nośników, na których utrwalono utwory, przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich przekazania.
16. Wykonawca przystąpi do rozpoczęcia robót budowlanych po opracowaniu dokumentacji projektowej, zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę.
17. Ponadto zakres przedmiotu zamówienia obejmuje niżej wymienione czynności i roboty m.in.: wykonanie robót przygotowawczych, pełną obsługę geodezyjną, urządzenie i utrzymanie placu budowy (wraz z mediami), zabezpieczenie uzbrojenia, ubezpieczenie budowy, zapewnienie odpowiednich badań, prób, utylizację odpadów.
18. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami lokalnymi, terenem budowy, dokumentami zamówienia i przyjął zamówienie do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie ryczałtowe.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w niezbędnym zakresie,



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

- 2) ustanowienia Nadzoru Inwestorskiego przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
 - 3) protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy. Po przejęciu terenu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy,
 - 4) wyznaczenia terminów odbiorów oraz odbioru końcowego, który powinien rozpocząć się w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od dnia powiadomienia o gotowości do odbioru,
 - 5) dokonania odbiorów, o których mowa w pkt 4,
 - 6) terminowego opiniowania koncepcji architektoniczno-budowlanej oraz zatwierdzania dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w § 5 ust. 2,
 - 7) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany w terminach określonych niniejszą umową do przystąpienia do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru końcowego, odbioru gwarancyjnego oraz odbioru pogwarancyjnego.
3. Odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających dokonuje w imieniu Zamawiającego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedłożenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem realizacji etapów do akceptacji przez Zamawiającego. Harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy Wykonawca opracuje w wersji papierowej, w sposób czytelny z uwzględnieniem kolejności robót i czynności stanowiących przedmiot umowy, w jakiej Wykonawca zamierza je prowadzić, daty rozpoczęcia czynności lub robót, czas na ich wykonanie, daty ich zakończenia oraz wartości planowanych do wykonania robót. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wskazane uwagi i przedłożyć poprawiony harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy w terminie kolejnych 3 dni,
- 2) terminowej realizacji robót zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym, o którym mowa w pkt 1,
- 3) rozpoczęcia robót budowlanych w ciągu 7 dni roboczych od przekazania placu budowy,
- 4) wykonania i pozyskania we własnym zakresie:
 - a) uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń, analiz, ekspertyz, badań, prób itp. niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
 - b) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z przepisami (BiOZ), uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych,
 - c) innych opracowań, prac i badań wymaganych dokumentacją projektową,
 - d) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie robót, potwierdzonymi przez Projektanta, Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru,

GMINA DŁUTÓW



ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

- e) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań, sprawdzeń, rozruchów, itp., które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
- f) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej (jeśli będzie wymagane).
- 5) wystąpienia o wydanie dziennika budowy i zapewnienia jego prowadzenia zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w postaci papierowej albo elektronicznej w systemie EDB, oraz dokonania zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych wraz ze złożeniem zawiadomienia o zakończeniu budowy albo wniosku o pozwolenie na użytkowanie w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, jeżeli są wymagane,
 - 6) ustanowienia Kierownika Budowy oraz przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem robót budowlanych, oświadczenia o przyjęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 7) zapewnienia obecności na placu budowy Kierownika Budowy przez cały okres trwania realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 8) zapewnienia kompetentnych pracowników oraz specjalistycznego sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz zasadami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi, przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami i należytą starannością oraz wyposażenia personelu w wymagany sprzęt ochrony osobistej i podstawowe narzędzia niezbędne do nieprzerwanej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.,
 - 9) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie gwarancji,
 - 10) wykonania przedmiotu umowy z materiałów, wyrobów i urządzeń stanowiących własność Wykonawcy,
 - 11) wykonania przedmiotu umowy z materiałów nowych, stanowiących własność Wykonawcy, odpowiadających wymogom dopuszczenia do obrotu (art. 10 Prawa budowlanego),
 - 12) przedstawienia osobie wskazanej przez Zamawiającego, na każde jego żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów, potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, informację o wyrobie, itp.,
 - 13) utrzymania dróg w rejonie budowy w należytym stanie technicznym oraz utylizacji we własnym zakresie odpadów powstałych na budowie,
 - 14) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, ogrodzenia tymczasowego, pomieszczeń służących do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń Wykonawcy oraz jego podwykonawców. Ponadto, Wykonawca zapewni swoim pracownikom pomieszczenie socjalno-sanitarne, z którego będą mogli korzystać w okresie realizacji inwestycji,
 - 15) zachowania i zabezpieczenia istniejącego drzewostanu w czasie prowadzenia prac,

GMINA DŁUTÓW



ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

- 16) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego, którzy wykonują czynności kontrolne określone ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 17) niezwłocznego przerwania robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 18) niezwłocznego informowania Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 19) informowania pisemnie Zamawiającego o:
 - a) konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz ich wartość. Protokół konieczności winien być sporządzony przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego. Do realizacji prac zamiennych lub zamiany materiałów Wykonawca może przystąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności, gdy ich zakres nie będzie wymagał istotnej zmiany w treści zawartej umowy podstawowej. Gdy zakres prac dodatkowych lub zamiennych wymagał będzie dokonania istotnej zmiany w treści zawartej umowy podstawowej (w szczególności zmiany wynagrodzenia umowy lub przedmiotu umowy), Wykonawca może przystąpić do realizacji prac zamiennych po zawarciu stosownego aneksu do umowy,
 - b) zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do przedstawienia Zamawiającemu propozycji przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom,
- 20) realizowania przedmiotu umowy w sposób nie kolidujący z użytkowaniem sąsiednich nieruchomości,
- 21) utrzymania terenu budowy w ładzie i porządku oraz w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz gromadzenia wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów w sposób nie powodujący kolizji,
- 22) bieżącego usuwania zanieczyszczeń powstałych w trakcie wykonywania robót,
- 23) wywóz ewentualnego nadmiaru ziemi lub dowóz ziemi wraz z jej zakupem jeżeli taka konieczność wystąpi lub ewentualna wymiana gruntu i jego zagęszczenie, zagospodarowania i utylizacji ewentualnych odpadów powstałych w trakcie robót we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 24) demontażu, napraw, montażu oraz likwidacji innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- 25) tymczasowego doprowadzenia mediów dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów ich bieżącego zużycia w okresie realizacji robót,
- 26) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń energii elektrycznej,
- 27) usuwania wszystkich ewentualnych kolizji występujących w trakcie realizacji robót i pokrycia kosztów z tym związanych,
- 28) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 29) wykonania zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia terenu,

GMINA DŁUTÓW



ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

- 30) wszelkie prace nad czynnymi sieciami, w szczególności kolizje Wykonawca będzie wykonywał za uprzednim powiadomieniem gestorów sieci, na ich warunkach i na swój koszt,
- 31) zapewnienia w razie konieczności na własny koszt obsługi saperskiej, archeologicznej i konserwatorskiej,
- 32) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 33) poniesienia odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia i szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim podczas wykonywanych robót w obrębie budowy, spowodowane jego działalnością oraz ich naprawienia,
- 34) przyjęcia podczas trwania robót odpowiedzialności dotyczącej następstw i wyników działalności w zakresie: organizacji robót budowlanych, ochrony środowiska, warunków BHP i p.poż, zabezpieczenia terenu budowy,
- 35) ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
- 36) poniesienia odpowiedzialności za zanieczyszczenia dróg przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do czyszczenia kół samochodowych aut wyjeżdżających z placu budowy,
- 37) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiednich zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczeń lub uszkodzeń terenów, instalacji itp.,
- 38) w przypadku zniszczeń lub uszkodzeń w toku realizacji umowy wykonanych robót, ich części, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie budowy lub terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- 39) skompletowania i przedstawienia na dzień umownego zakończenia wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia,
- 40) opracowania dokumentacji powykonawczej, w formie papierowej, z naniesieniem wszystkich zmian dokonanych w toku budowy,
- 41) dostarczenia niezbędnych dokumentów, potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników pomiarów, protokołów badań, prób, sprawdzeń, ekspertyzy, atesty, aprobaty, deklaracje, dokumentów gwarancyjnych, instrukcji obsługi, eksploatacji, użytkowania i konserwacji, itp.,
- 42) wykonania niezbędnych badań, ekspertyz, pomiarów, prób końcowych, regulacji, itp. potwierdzających właściwe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 43) zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy i brania udziału w wyznaczonym terminie w odbiorze przedmiotu zamówienia,
- 44) terminowego usuwania wad ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbioru oraz w czasie obowiązywania gwarancji,
- 45) uwzględnienia kosztów innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 46) uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia wszelkich przewidzianych prawem decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń właściwych organów do realizacji przedmiotu umowy,



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

- 47) wykonania i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tablicy informacyjnej zgodnie z wymaganiami dotyczącymi otrzymanego dofinansowania, o treści uzgodnionej z Zamawiającym,
 - 48) wykonania wszelkich pozostałych obowiązków opisanych w SWZ, opisie technicznym i złożonej ofercie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu z 3-dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie, zobowiązany będzie odkryć te roboty lub wykonać rozbiórkę, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu lub Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonania.
 4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, odpowiadające przedmiotowi umowy, na kwotę określoną w SWZ.

§ 4

Terminy realizacji umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30 listopada 2026 r., przy czym koncepcja architektoniczno-budowlana wykonana zostanie i przekazana Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Określenie terminu wykonania przedmiotu umowy datą jest uzasadnione obiektywną przyczyną w rozumieniu art. 436 pkt 1 ustawy Pzp: zadanie jest dofinansowane ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, którego warunki wymagają zakończenia realizacji i rozliczenia zadania w nieprzekraczalnym terminie do końca 2026 r.
2. Za datę wykonania koncepcji architektoniczno-budowlanej uważa się datę jej przekazania Zamawiającemu, jeżeli koncepcja została następnie zaopiniowana pozytywnie zgodnie z § 5 ust. 2, a w przypadku zgłoszenia uwag — datę przekazania wersji uwzględniającej uwagi.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stanie się ostateczna.
4. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia całości robót budowlanych oraz złożenia Zamawiającemu, wraz z pisemnym zawiadomieniem o gotowości do odbioru, kompletnych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5, w tym potwierdzenia skutecznego złożenia do właściwego organu nadzoru budowlanego kompletnego zawiadomienia o zakończeniu budowy albo wniosku o pozwolenie na użytkowanie, jeżeli są wymagane przepisami Prawa budowlanego. W przypadku kiedy w trakcie odbioru końcowego stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru lub obarczony jest wadami uniemożliwiającymi użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru po osiągnięciu tej gotowości lub usunięciu tych wad.



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50

NIP: 7311914326 REGON: 590647960

www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

5. W przypadku zagrożenia zachowania terminu realizacji zadania, Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w systemie zmianowym lub innym, zapewniającym dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.

6. Obowiązki Wykonawcy dotyczące zawiadomienia o zakończeniu budowy, wniosku o pozwolenie na użytkowanie oraz współdziałania w postępowaniu przed organem nadzoru budowlanego, w tym zakres odpowiedzialności za sprzeciw organu, określa § 5 ust. 12.

§ 5

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, iż będą stosować następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór koncepcji architektoniczno-budowlanej,
- 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 3) odbiór końcowy wykonania całości robót budowlanych,
- 4) odbiór gwarancyjny i odbiór pogwarancyjny.

2. Zamawiający zaopiniuje koncepcję architektoniczno-budowlaną w terminie 7 dni od dnia jej przekazania; niezgłoszenie uwag w tym terminie jest równoznaczne z opinią pozytywną i dokonaniem odbioru koncepcji. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca uwzględni je i przekaze Zamawiającemu poprawioną koncepcję w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag; zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do wersji poprawionej. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do zatwierdzenia dokumentacji projektowej.

3. Po zakończeniu robót i potwierdzeniu gotowości do ich odbioru przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych.

4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru, pod warunkiem przekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5.

5. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi i uzasadnionymi przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Projektanta, jeżeli miały miejsce,
- 2) oryginał dziennika budowy,
- 3) inwentaryzację powykonawczą - 2 egz. - zarejestrowaną w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach lub oświadczenie geodety o wykonaniu inwentaryzacji powykonawczej i złożeniu jej w w/w wydziale, mapę z pomiaru powykonawczego Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie po jej uzyskaniu (jeśli będzie wymagane),
- 4) oświadczenie Kierownika Budowy o:

GMINA DŁUTÓW



ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

- a) zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
 - b) doprowadzeniu do należytego stanu i porządku placu budowy i terenów sąsiednich, jeżeli w trakcie prac konieczne było wejście na nie i korzystania z nich,
 - c) wbudowaniu materiałów i wyrobów budowlanych zgodnie z projektem budowlanym i ustawą o wyrobach budowlanych,
 - 5) oświadczenie geodety o odtworzeniu zniszczonych punktów osnowy geodezyjnej – opcjonalnie,
 - 6) dokumenty wymagane przez art. 57 ustawy Prawo budowlane, protokoły odbiorów technicznych, protokoły badań, prób, opinie, uzgodnienia lub zezwolenia właściwych organów, gestorów sieci,
 - 7) zestawienie wbudowanych materiałów, wyrobów wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do stosowania na terytorium RP, np. atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.,
 - 8) instrukcje użytkowania i eksploatacji obiektu wraz z wykazem wbudowanych lub zainstalowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych – jeśli takie wystąpią,
 - 9) instrukcje obsługi wraz z potwierdzeniem wykonania szkoleń pracowników gospodarczych Urzędu Gminy w Dłutowie w zakresie obsługi tych urządzeń – jeśli takie wystąpią,
 - 10) instrukcje wymagane dla tego typu obiektu np. p.poż, bhp, itp.,
 - 11) kosztorys powykonawczy,
 - 12) świadectwo charakterystyki energetycznej, opatrzone numerem nadanym w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków oraz podpisem osoby uprawnionej,
 - 13) zawiadomienie o zakończeniu budowy i jeśli będzie wymagane pozwolenie na użytkowanie, również wniosek o pozwolenie na użytkowanie złożone wraz z wymaganymi dokumentami w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pabianicach.
6. Z przeprowadzonego odbioru robót sporządzony zostanie protokół odbioru, który potwierdzi bądź nie potwierdzi wykonanie i zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
7. Niedostarczenie wraz z zawiadomieniem, w terminie ustalonym w umowie, dokumentów, o których mowa w ust. 5, jest równoznaczne z brakiem gotowości do odbioru końcowego, co skutkuje wstrzymaniem dalszej procedury odbiorowej. W przypadku nieprzedłożenia stosownej dokumentacji do zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego przyjmuje się, iż Wykonawca nie ukończył prac budowlanych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, do czasu złożenia kompletnych dokumentów przez Wykonawcę.
8. Odbiór końcowy zostanie dokonany po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych. Dokonanie odbioru końcowego ani zapłata wynagrodzenia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązków określonych w ust. 12.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady są wadami istotnymi, to jest uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub sprzeciwiają się umowie w sposób wyraźny, a nadają się do usunięcia, Zamawiający

GMINA DŁUTÓW



ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia; strony ustalają w protokole termin usunięcia wad z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych,

2) jeżeli wady są wadami nieistotnymi i nadają się do usunięcia, Zamawiający dokonuje odbioru, wyznaczając w protokole odbioru termin ich usunięcia przez Wykonawcę w ramach rękojmi za wady lub gwarancji,

3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia o utraconą wartość użytkową i techniczną,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania wadliwego elementu robót.

10. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania sądowego upoważnienia, a koszty z tym związane pokryje w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, koszty badań obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego, komplet dokumentów wymaganych do zawiadomienia o zakończeniu budowy zgodnie z art. 57 ustawy – Prawo budowlane. Zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy i złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie, jeśli będzie wymagane dokona Wykonawca. Do czasu upływu terminu na wniesienie sprzeciwu albo uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do jego wniesienia Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, współdziałać z Zamawiającym w postępowaniu przed organem — w szczególności niezwłocznie udzielać wyjaśnień, uzupełniać i korygować przekazane dokumenty oraz brać udział w czynnościach kontrolnych organu — niezależnie od tego, czy uwagi organu są związane z wadami przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia przez organ sprzeciwu lub stwierdzenia nieprawidłowości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca usunie je w ramach wynagrodzenia umownego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni; postanowienia § 12 ust. 1 pkt 4 oraz § 8 stosuje się odpowiednio, także do zwłoki w wykonaniu obowiązków współdziałania. Jeżeli powstanie obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym w postępowaniu w przedmiocie jej uzyskania, dostarczenia wymaganych dokumentów, wykonania wymaganych prac lub czynności oraz poniesienia wynikłych stąd kosztów.

§ 6

Osoby do kontaktów

1. Nadzór Inwestorski z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

2. Obowiązki Kierownika Budowy z ramienia Wykonawcy pełnić będzie:
3. Powołanie i zmiany osób wyznaczonych do sprawowania funkcji określonych w ust. 1 i 2 nie wymagają pisemnego aneksu do niniejszej umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą w wysokości zł netto (słownie: plus należny podatek VAT % w kwocie zł, tj. łączniezł brutto (słownie:))
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi wynagrodzenie za całość zamówienia i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje każdą usługę i pracę konieczną do terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności: robocizną, materiały, pracę sprzętu, środki transportu, roboty ziemne, roboty odtworzeniowe, utylizację odpadów, dostawę mediów, koszt prowadzenia kierownictwa robót oraz innych usług i robót wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do osiągnięcia rezultatu umowy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac, z wyłączeniem uzgodnień między stronami konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i odbiorze przedmiotu niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez strony umowy.
7. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi za pośrednictwem KSeF na:

Gmina Dłutów

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów

NIP: 731 191 43 26

odbiorca faktury:

Urząd Gminy w Dłutowie

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów

NIP: 769 114 50 63

W przypadku niedostępności albo awarii Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca wystawi i udostępni fakturę w trybie przewidzianym przepisami ustawy o podatku od towarów i usług dla danego rodzaju niedostępności lub awarii oraz dodatkowo prześle ją na adres dlutow@dlutow.pl, a po ustaniu awarii dopełni obowiązku przesłania faktury do KSeF, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów. Za dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się dzień przydzielenia fakturze numeru



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

identyfikującego w KSeF, a w przypadku faktury wystawionej w trybie awaryjnym dzień jej doręczenia na wskazany adres poczty elektronicznej.

8. Należność Wykonawcy wynikająca z wystawienia faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr: w banku, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zasadnie wystawionej faktury. Zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w ust. 8 jest rachunkiem udostępnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania mu we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego z zachowaniem terminów płatności określonych w umowach o podwykonawstwo.

11. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, o której mowa w ust. 10, wraz z fakturą Wykonawca dołączy pisemne oświadczenia wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzające, że płatności z tytułu prac objętych niniejszą umową na ich rzecz zostały dokonane. Wykonawca może zwolnić się z obowiązku przedłożenia oświadczeń podwykonawców poprzez przedłożenie kopii faktur podwykonawców, potwierdzeń ich zapłaty oraz zestawienia tych faktur.

12. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie 7 dni od daty doręczenia informacji dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Rozliczenie za roboty dodatkowe i zamiennie będzie dokonywane w sposób następujący:

1) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca sporządza kosztorys na podstawie cen jednostkowych określonych w kosztorysach sporządzonych w ramach dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 6,

2) jeżeli wystąpią roboty dodatkowe lub zamiennie, które nie występują w kosztorysach, o których mowa w pkt 1, ale jest możliwe ustalenie ich ceny jednostkowej na podstawie ceny jednostkowej z tych kosztorysów poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą,

3) w przypadku wystąpienia robót nieuwzględnionych w kosztorysach, o których mowa w pkt 1, i w nich niewycenionych, które są niezbędne do wykonania umowy, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie tych robót zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązujących w dniu ich rozliczenia czynników cenotwórczych nie wyższych od średnich, publikowanych w Wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym dla województwa łódzkiego,



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

4) do realizacji robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca może przystąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności określającego zakres robót oraz ich wartość; gdy zakres prac wymagał będzie dokonania istotnej zmiany w treści umowy, Wykonawca może przystąpić do ich realizacji po zawarciu stosownego aneksu do umowy.

14. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane) sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona Wykonawcy, będzie następujący:

- 1) wartość robót zaniechanych ustala się na podstawie cen jednostkowych określonych w kosztorysach sporządzonych w ramach dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 6,
- 2) w przypadku gdy powyższy sposób obliczenia byłby nieadekwatny, dopuszcza się obliczenie wartości robót zaniechanych na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny i sprzętu, zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 8

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przed jej zawarciem, Wykonawca wniósł w formie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, tj.: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy strony ustalają jako nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie w terminie 14 dni od dnia jego zgłoszenia.
3. Strony uzgadniają, iż Zamawiający zwróci 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji określonego w § 11 ust. 2.
4. Zamówienie zostanie uznane za należyte wykonane po podpisaniu protokołu odbioru końcowego na okoliczność usunięcia wszystkich wad wskazanych w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia w taki sposób, aby obejmowało okres realizacji umowy z zachowaniem ciągłości. Koszty wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia ponosi Wykonawca.

§ 9

Zatrudnienie

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw.



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności czynności polegające na wykonywaniu robót ziemnych, fundamentowych, konstrukcyjno-montażowych, murarskich, dekarских, wykończeniowych, instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych oraz wodno-kanalizacyjnych, nawierzchniowych i przy wznoszeniu ogrodzeń, a także na obsłudze maszyn budowlanych, jeżeli ich wykonywanie odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w tym Kierownika robót, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, ani osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.

2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

3. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, na druku zgodnym z treścią załącznika nr 1 do umowy.

4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić oświadczenia lub dokumenty w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania do ich przedłożenia, przy czym kopie te winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych dokumentów lub oświadczeń traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca zamówienie wykona sam, za wyjątkiem robót/usług w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

5. Zamawiający w ciągu 10 dni od dnia otrzymania projektu umowy zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku, gdy:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku,
- 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4 ust. 1,
- 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego.

6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, przy czym niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu w terminie, o którym mowa w ust. 5, uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub do jej zmiany, w terminie 10 dni od dnia przedłożenia jej poświadczonej kopii, w przypadkach, o których mowa w ust. 5. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1; wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000,00 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w tym zakresie, pod rygorem kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 12.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego i obejmuje wszystkie wykonane roboty oraz wszystkie wbudowane materiały i urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy.

2. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Stwierdzenie przy odbiorze wad nieistotnych, o których mowa w § 5 ust. 9 pkt 2, nie wstrzymuje rozpoczęcia biegu gwarancji. Okres rękojmi wyznaczony jest przepisami Kodeksu cywilnego, nie może jednak skończyć się przed upływem okresu gwarancji.



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia, albo jeżeli nie ma właściwości, które zgodnie z opisem technicznym posiadać powinien.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania wad na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu doręczenia takiego wezwania, chyba że strony postanowią inaczej.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady stronie trzeciej na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania sądowego upoważnienia. Koszty usunięcia wady będą pokrywane z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. Powyższe nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu gwarancji.
6. Przed upływem okresu gwarancji przeprowadzony zostanie przegląd wykonanego przedmiotu umowy przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu. Odbiór pogwarancyjny potwierdzany jest protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
7. W przypadku dokonania wymiany lub istotnej naprawy elementu w ramach uprawnień gwarancyjnych, termin gwarancji na wymieniony lub naprawiony element biegnie od nowa od daty odbioru prac gwarancyjnych.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w sprawach nieuregulowanych w umowie, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Kary te będą naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. przekroczenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu koncepcji architektoniczno-budowlanej, tj. przekroczenie terminu przekazania koncepcji, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu robót budowlanych, tj. przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

GMINA DŁUTÓW



ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

- 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 5) za wykonanie prac zamiennych lub zmiany materiałów bez zgody Zamawiającego – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 7) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 8) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 10) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 12) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o której mowa w § 10 ust. 8, mimo wezwania Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 9 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) za nieodnowienie lub nieprzedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8, gdy zabezpieczenie utraci ważność – w wysokości 10 000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należności za wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Zapłata kar umownych określonych w niniejszej umowie, za wyjątkiem kar określonych w ust. 1 pkt 6 i 7, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1–5 oraz 8–14, w zakresie, w jakim podstawy ich naliczenia powstały do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, niezależnie od kary umownej z tytułu odstąpienia.



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

7. Wszelkie uchybienia mogące mieć wpływ na przyznane Zamawiającemu dofinansowanie zadania, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obciążać będą Wykonawcę do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych poniżej. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać i zabezpieczyć niezakończone roboty.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,

2) zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę działalności gospodarczej,

3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 7 dni; postanowienie nie ma zastosowania do przerw spowodowanych siłą wyższą, o której mowa w § 15, ani okolicznościami uzasadniającymi zmianę umowy na podstawie § 14, jeżeli Wykonawca dochował obowiązków informacyjnych określonych w umowie,

4) gdy Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub opisem technicznym albo nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne – po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni, wyznaczonego Wykonawcy w pisemnym wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót,

2) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidywalnych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3, nie później jednak niż do dnia 31 marca 2027 r.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. Wykonawca zabezpieczy niezwłocznie przerwane roboty na koszt strony, która była powodem odstąpienia.



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50

NIP: 7311914326 REGON: 590647960

www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane roboty.

7. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia określonego w § 4 ust. 1 w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, pod warunkiem że intensywność lub czas trwania tych warunków przekracza średnią dla danego miesiąca z ostatnich pięciu lat — ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy,
- 2) wystąpienia nieprzewidzianych warunków terenowych, geologicznych lub hydrogeologicznych, w tym odkrycia niezinventaryzowanego uzbrojenia podziemnego,
- 3) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których zakres lub termin uniemożliwia dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
- 4) wstrzymania robót przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
- 5) działania siły wyższej w rozumieniu § 15,
- 6) kolizji z robotami prowadzonymi równolegle przez inne podmioty na terenie objętym realizacją zamówienia,

3. Wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie może przekroczyć okresu trwania przeszkody uzasadniającej zmianę. Przyczyny zmiany terminu istniejące równolegle nie ulegają zsumowaniu. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę. Za okres wydłużenia terminu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych — wynagrodzenie zostanie ustalone zgodnie z mechanizmem określonym w § 7 ust. 13,
- 2) ograniczenia zakresu rzeczowego (roboty zaniechane) — wynagrodzenie zostanie pomniejszone zgodnie z mechanizmem określonym w § 7 ust. 14; ograniczenie nie może spowodować obniżenia wynagrodzenia o więcej niż 30%,
- 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) — wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio skorygowane przy zachowaniu wartości netto,
- 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub zasad gromadzenia

GMINA DŁUTÓW



ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych — jeżeli zmiany te będą miały udokumentowany wpływ na koszty wykonania zamówienia; Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć szczegółową kalkulację wpływu zmiany na koszty realizacji umowy, a Zamawiający ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia robót zamiennych wynikających z warunków terenowych lub technicznych ujawnionych w trakcie realizacji, w tym zmiany lokalizacji lub typu elementów uzbrojenia — na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- 2) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości lub zmniejszenie kosztów eksploatacji — pod warunkiem spełnienia wymogów opisu technicznego,
- 3) konieczności dostosowania zakresu lub sposobu realizacji do zmian wynikających ze zmiany warunków dofinansowania zadania w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026.

6. Zmiana osób pełniących funkcje określone w § 6 nie wymaga aneksu do umowy, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 6 ust. 3.

7. Dopuszcza się zmianę Wykonawcy w wyniku sukcesji, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem że nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy oraz nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

8. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest złożyć drugiej stronie pisemny wniosek zawierający: opis okoliczności uzasadniających zmianę, zakres proponowanej zmiany, wpływ zmiany na termin i wynagrodzenie oraz dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności — w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej zmianę. Złożenie wniosku po tym terminie nie pozbawia strony prawa do wnioskowania o zmianę, jednakże Zamawiający może odmówić uwzględnienia kosztów powstałych w okresie opóźnienia w zgłoszeniu.

9. Zamawiający podejmie decyzję w sprawie wniosku o zmianę w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. W przypadku konieczności dodatkowych wyjaśnień termin ten ulega wydłużeniu o czas niezbędny do ich uzyskania.

10. Wydłużenie terminu wykonania umowy wymaga jednoczesnego przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia na przedłużony okres, z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, dopuszczalne są zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, na warunkach określonych w tych przepisach.



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

§ 15

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobiegnięcia, w szczególności: klęski żywiołowe, pożary, powodzie, epidemie, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajki generalne.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o jego zaistnieniu, charakterze, przewidywanym czasie trwania oraz wpływie na realizację umowy.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań w zakresie, w jakim jest to możliwe, oraz do podjęcia wszelkich działań zmierzających do ograniczenia skutków działania siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, ulegają zawieszeniu na czas działania siły wyższej, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej.
5. Jeżeli działanie siły wyższej trwa nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron może odstąpić od umowy w całości lub w części objętej działaniem siły wyższej, składając oświadczenie w formie pisemnej w terminie 30 dni od upływu tego okresu. W takim przypadku żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu odstąpienia.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe ze względu na przedmiot umowy obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Przed skierowaniem sporu na drogę sądową strony zobowiązują się do podjęcia próby jego polubownego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez mediatora wybranego wspólnie przez strony, a w przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora – przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Regulaminem tego Sądu. Podjęcie próby mediacji nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające, które stanowią jej integralną część. W razie rozbieżności między dokumentami składającymi się na zamówienie pierwszeństwo mają kolejno: niniejsza umowa wraz z aneksami, wyjaśnienia i zmiany treści SWZ, SWZ, PFU, oferta Wykonawcy, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja projektowa oraz harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy; dokument niższej rangi nie może ograniczać wymagań wynikających z dokumentów wyższej rangi.

7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli zadania dofinansowanego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026, w szczególności Wojewodzie Łódzkiemu, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Najwyższej Izbie Kontroli oraz regionalnej izbie obrachunkowej, wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy, do poddania się czynnościom kontrolnym w miejscu realizacji zadania oraz do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania, chyba że warunki dofinansowania przewidują okres dłuższy.

9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50
NIP: 7311914326 REGON: 590647960
www.dlutow.pl dlutow@dlutow.pl

Załącznik nr 1
do umowy nr/2026
z dnia2026 r.

Wzór oświadczenia

Oświadczam/my, że zgodnie z poniższym wykazem osób przy realizacji zadania pn.: „Budowa magazynu na potrzeby obrony cywilnej”, czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) będą realizowane przez zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników:

Lp.	Stanowisko	Data zatrudnienia	Rodzaj umowy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub Pełnomocnika)